

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส. พิรพรพรรณ กันทะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

เบอร์โทรสำนักงาน 0128 ต่อ - เบอร์มือถือ -

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 9 เดือน พ.ค. พ.ศ. 67 ถึงวันที่ 9 เดือน พ.ค. พ.ศ. 67

เวลา 09.00 ถึงเวลา 12.00น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการควบคุมพัสดุงานจ้างก่อสร้างอาคารเรียนนวัตกรรมฯ 5/2567

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ Amotz
 นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์
 วันที่ 7 พ.ค. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ พิ
 (น.ส. พิรพรพรรณ กันทะวงศ์) วันที่ 7 พ.ค. 67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน
 (นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 7 พ.ค. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวีสร นวลยั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ จตุพร จันทร์มา
 (นายจตุพร จันทร์มา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 7 พ.ค. 2567